

ALGEMENE VOORWAARDEN

Van: ActToMove, gevestigd en kantoorhoudend te Helmond aan de Egelsvoort 12

1 Algemeen

1.1 Onder deze Verkoop- en Leveringsvoorwaarden wordt verstaan:

Opdrachtnemer: de ondernemer genaamd ActToMove, die deze voorwaarden hanteert, en die inzake Uitvallen of Uitblinken samenwerkt met Luz azul trainingen, advies & coaching.

Opdrachtgever: de contractuele wederpartij van ActToMove; iedere natuurlijke of rechtspersoon die opdracht geeft tot door ActToMove geleverde diensten.

Training: synoniem voor workshop of cursus

Cursist: deelnemer aan training

1.2 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en leveringen van diensten van Opdrachtnemer, op alle overeenkomsten die ActToMove sluit en op alle overeenkomsten die hiervan het gevolg kunnen zijn.

1.3 ActToMove wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand.

1.4 Van deze algemene voorwaarden kunnen partijen uitsluitend afwijken bij schriftelijke overeenkomst.

2 Aanbieding en totstandkoming overeenkomst

2.1 Een overeenkomst komt tot stand nadat de door ActToMove opgestelde offerte zowel door ActToMove als door de Opdrachtgever is ondertekend, of nadat ActToMove, met instemming van de Opdrachtgever, uitvoering is gaan geven aan de in de offerte beschreven werkzaamheden.

2.2 De door ActToMove gemaakte offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders overeen gekomen. Zij zijn geldig gedurende 1 maand na postverzending, tenzij anders aangegeven. ActToMove is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 1 maand wordt bevestigd, tenzij anders aangegeven.

2.3 Aanvullingen en wijzigingen op een opdracht kunnen slechts schriftelijk geschieden.

2.4 Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

3 Aanleveren informatie

3.1 De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan ActToMove aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan ActToMove worden verstrekt.

3.2 Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan ActToMove zijn verstrekt, heeft ActToMove het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

Als na een maand de ontbrekende gegevens nog niet zijn verstrekt, heeft ActToMove het recht de overeenkomst te ontbinden en de geleden schade, waaronder winstderving, vergoed te krijgen.

3.3 Daar waar het verwerken van extra informatie, ontbrekende of onjuiste informatie meer tijd kost dan oorspronkelijk geoffreerd, heeft ActToMove het recht om meerwerk in rekening te brengen.

3.4 Indien zich, in aanvulling op of afwijking van de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt, alsnog omstandigheden voordoen of blijken die een belemmering vormen voor

de uitvoering of tijdsduur van de opdracht dan kan ActToMove de opdracht beperken, uitstellen of beëindigen.

4 Prijs

- 4.1 Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen zijn de door ActToMove gehanteerde tarieven exclusief BTW. In sommige gevallen is ActToMove vrijgesteld van de BTW-verplichting. Als deze vrijstelling geldt, wordt dit in de overeenkomst vermeld.
- 4.2 In de prijs zijn inbegrepen bureaunkosten. Hieronder worden verstaan telefoon-, fax-, internet-, porto-, fotokopie-, druk- en verblijfkosten (binnen Nederland).
- 4.3 In de prijs zijn de reiskosten niet inbegrepen. De reiskosten bedragen € 0,28 per kilometer.
- 4.4 Voor zaterdagdagen geldt een toeslag van 15%.
- 4.5 Hiernaast zijn verschuldigd: kosten van derden die noodzakelijk en volgens de overeenkomst in het kader van de opdracht door Opdrachtnemer worden gemaakt.
- 4.6 In principe zal Opdrachtgever kosten van derden rechtstreeks aan derden voldoen. Verloopt de betaling aan de derde via de Opdrachtnemer, dan is Opdrachtnemer gerechtigd een voorschot op deze kosten te verlangen. Goederen en diensten van derden worden doorberekend aan de Opdrachtgever.
- 4.7 Jaarlijks worden de tarieven aangepast aan inflatie en marktconformiteit.
- 4.8 De reiskosten en reistijd die de cursisten maken komen voor rekening van Opdrachtgever.
- 4.9 De honorering die ActToMove zal ontvangen, wordt vooraf overeengekomen en is niet afhankelijk van het resultaat van de begeleiding.

5 Trainingen in opdracht: wijziging, annulering, vervanging

- 5.1 De Opdrachtgever heeft, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.2. en 5.3., het recht de training te annuleren. Deze annulering dient schriftelijk te geschieden.
- 5.2 Tussentijdse annulering van een meerdaagse training is niet mogelijk. Wel is het Opdrachtgever toegestaan voor of tijdens de training cursisten te vervangen.
- 5.3 Bij annulering tot twee weken voor aanvang van de training wordt aan Opdrachtgever 50% van de trainingsprijs in rekening gebracht. Bij annulering op een termijn die korter is dan twee weken voor aanvang van de training, is Opdrachtgever de gehele trainingsprijs verschuldigd.
- 5.4 Indien onvoorziene omstandigheden, waaronder het aantal aanmeldingen of ziekte van de trainer, daartoe aanleiding geven, is ActToMove gerechtigd de training te onderbreken, deze op een latere datum te plaatsen dan wel de training te annuleren.
- 5.5 ActToMove behoudt zich het recht voor om onder omstandigheden de trainer te vervangen.

6 Trainingen in opdracht: uitvoering

- 6.1 Indien uitvoering plaatsvindt in een accommodatie, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor tijdige beschikbaarheid van accommodatie en faciliteiten, waaronder de benodigde hard- en software en andere benodigde hulpmiddelen in operationele status, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 6.2 Indien de omstandigheden, als omschreven in het vorige lid, meebrengen dat de training naar oordeel van ActToMove niet kan worden gegeven, behoudt ActToMove zich het recht voor, na overleg met de Opdrachtgever, de training te staken, waarbij de hieruit voortvloeiende kosten voor rekening zijn van Opdrachtgever.

7 Intellectueel eigendom en auteursrecht

Alle rechten van intellectueel eigendom op alle krachtens de overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde materialen zoals cursusmateriaal, analyses, ontwerpen, documentatie, rapporten, methodieken, offertes, alsmede voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij ActToMove of haar licentiehouders, tenzij anders overeengekomen. Opdrachtgever zal het cursusmateriaal of andere materialen niet

verveelvoudigen en/of openbaar maken. Het maken van opnamen van een training in beeld en/of geluid is uitdrukkelijk verboden. Het materiaal is uitsluitend bestemd voor persoonlijk gebruik door de cursist. Opdrachtgever zal de cursist van deze bepaling in kennis stellen.

8 Betalingsvoorwaarden

- 8.1 ActToMove zal na de schriftelijke bevestiging van de offerte, een factuur sturen waarin de vergoeding voor de training wordt gespecificeerd. Opdrachtgever dient deze factuur, zonder korting, opschorting of verrekening binnen 21 dagen aan ActToMove te betalen.
- 8.2 Het recht van Opdrachtgever om zijn vorderingen op ActToMove te verrekenen is uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij ActToMove in staat van faillissement geraakt.
- 8.3 Boeterente: bij zakelijke transacties is de Opdrachtgever boeterente verschuldigd vanaf dertig dagen nadat de factuur is ontvangen. Indien de factuur al is gestuurd voordat ActToMove de dienst heeft geleverd, dan geldt een termijn van 30 dagen na de ontvangst van de dienst. Bij betalingsachterstand treedt de boeterente van rechtswege in werking zonder dat een aanmaning/ingebrekestelling vereist is.
- 8.4 De boeterente bedraagt 7% plus de rente van de Europese Centrale Bank.
- 8.5 Voor transacties met consumenten geldt de wettelijke rente welke is vastgesteld door de Nederlandse Overheid.
- Wanneer betaling niet binnen de overeengekomen termijn heeft plaatsgevonden is Opdrachtgever aan ActToMove alle buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. Deze kosten worden als volgt berekend:
- | | |
|----------------------------------|-----|
| over de eerste € 3.000 | 15% |
| over het meerdere tot € 6.000 | 10% |
| over het meerdere tot € 15.000 | 8% |
| over het meerdere tot € 60.000 | 5% |
| over het meerdere vanaf € 60.000 | 3% |
- 8.6 Als de werkelijk gemaakte buitengerechtelijke kosten de bovenstaande berekening overtreffen, zijn de werkelijk gemaakte kosten door Opdrachtgever verschuldigd.
- 8.7 Indien ActToMove in een gerechtelijke procedure in het gelijk wordt gesteld, komen alle kosten die zij in verband met deze procedure heeft moeten maken voor rekening van Opdrachtgever.
- 8.8 ActToMove is gerechtigd om haar opdracht op te schorten zolang de Opdrachtgever in gebreke is met de nakoming van zijn betalingsverplichtingen. Dit geldt ook wanneer een vaste uitvoeringstermijn is afgesproken.

9 Overmacht

- 9.1 ActToMove heeft het recht de overeengekomen werkzaamheden op te schorten indien zij door omstandigheden, welke buiten haar invloedssfeer liggen of waarvan zij bij het sluiten van de overeenkomst niet op de hoogte was of kon zijn, verhinderd is haar verplichtingen na te komen. Voorbeelden van een dergelijke omstandigheid kunnen zijn plotselinge ziekte, arbeidsongeschiktheid, stagnaties in het verkeer en/of openbaar vervoer, stagnaties van levering van derden van wie Opdrachtnemer afhankelijk is.
- 9.2 Indien Opdrachtnemer ten gevolge van overmacht tijdelijk niet in staat is de opdracht geheel of gedeeltelijk uit te voeren zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan zo snel mogelijk in kennis stellen.
- 9.3 Opdrachtnemer zal een omstandigheid van ziekte of arbeidsongeschiktheid naar vermogen voor passende vervanging zorgen. Indien Opdrachtnemer niet in staat blijkt passende vervanging te vinden, wordt Opdrachtnemer ontslagen van de verplichting tot het nakomen van de overeengekomen leveringsplicht, zonder dat de Opdrachtgever enig recht op vergoeding van kosten, schade of interessen kan doen gelden.
- 9.4 Indien de nakoming langer duurt dan 2 maanden of blijvend onmogelijk wordt kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is nagekomen.

Opdrachtnemer behoudt het recht op vergoeding voor de reeds uitgevoerde werkzaamheden.

- 9.5 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor de directe of indirecte gevolgen van het niet, niet geheel of slechts gedeeltelijk uitvoeren van de opdracht ten gevolge van overmacht. Geen van beide partijen heeft recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding geleden schade.

10 Wijzigingen in de opdracht

- 10.1 Indien de omvang van de aan ActToMove verstrekte opdracht na het sluiten van de betreffende overeenkomst om welke reden dan ook wijzigt, is ActToMove gerechtigd eventueel meerwerk bij Opdrachtgever in rekening te brengen. ActToMove zal de Opdrachtgever na constatering schriftelijk onmiddellijk van het meerwerk in kennis stellen.
- 10.2 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
- 10.3 Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering hierdoor worden beïnvloed. ActToMove zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

11 Ontbinding

- 11.1 Indien Opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig aan enige verplichting, uit de met ActToMove gesloten overeenkomst voldoet, alsmede in geval van faillissement, surseance van betaling of onder curatelenstelling van Opdrachtgever of stillegging of liquidatie van diens bedrijf, is ActToMove gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel de (verdere) uitvoering van de overeenkomst op de schorten. ActToMove is in die gevallen voorts gerechtigd onmiddellijk voldoening van het haar toekomende te vorderen.
- 11.2 Een en ander laat onverlet de overige aan ActToMove toekomende rechten, waaronder begrepen het recht op vergoeding van de door de ontbinding geleden schade.
- 11.3 ActToMove is in het geval van een ontbinding als in het eerste lid genoemd nimmer gehouden tot enige vergoeding van schade aan Opdrachtgever.
- 11.4 Indien de Opdrachtgever ook na ingebrekestelling een behoorlijke nakoming door ActToMove verhindert, heeft ActToMove het recht de overeenkomst te ontbinden.
- 11.5 Omstandigheden, die een overmachtsituatie voor ActToMove opleveren zijn geformuleerd in artikel 9.
- 11.6 Ook bij ontbinding met wederzijds goedvinden behoudt ActToMove haar recht op vergoeding van de door deze ontbinding geleden schade.

12 Vertrouwelijkheid

- 12.1 Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van Opdrachtgever jegens derden. Opdrachtnemer zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van Opdrachtgever.
- 12.2 Opdrachtgever zal zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van Opdrachtnemer, zijn werkwijze en dergelijke dan wel zijn rapportage ter beschikking stellen.

13 Reclames, klachten

- 13.1 Reclames en klachten dienen schriftelijk en zo spoedig mogelijk te geschieden, doch uiterlijk binnen 14 dagen na constatering door Opdrachtgever, en dienen gericht te worden aan ActToMove. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke beschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat ActToMove in staat is adequaat te reageren.

- 13.2 Indien een klacht gegrond is, zal ActToMove de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de Opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
- 13.3 Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal ActToMove slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 14.
- 13.4 Vorderingen en verweren, gegrond op de stelling dat Opdrachtnemer op enigerlei wijze tekort zou zijn geschoten, verjaren door verloop van 1 jaar na het afsluiten van de opdracht waarop zij betrekking hebben.

14 Aansprakelijkheid

- 14.1 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade geleden door Opdrachtgever, die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming, met dien verstande dat voor vergoeding alleen in aanmerking komt die schade, waartegen Opdrachtnemer verzekerd is, dan wel redelijkerwijs, gezien de in de branche geldende gebruiken, verzekerd had behoren te zijn. Daarbij moeten de volgende beperkingen in acht worden genomen.
- 14.2 Niet voor vergoeding in aanmerking komt bedrijfsschade, derving van inkomsten en dergelijke, door welke oorzaak ook ontstaan.
- 14.3 Voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van derden is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk.
- 14.4 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor adviezen die buiten het kader van de opdracht vallen.
- 14.5 De door Opdrachtnemer te vergoeden schade zal gematigd worden, indien de door Opdrachtgever te betalen prijs gering is in verhouding tot de omvang van de door Opdrachtgever geleden schade.
- 14.6 Indien de assuradeur van Opdrachtnemer om welke reden dan ook niet tot uitkering overgaat, zal de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer te allen tijde beperkt worden tot ten hoogste tweemaal de aanneemsom.

15 Toepasselijk recht en forumkeuze

Alleen de burgerlijke rechter die bevoegd is in de vestigingsplaats van ActToMove is bevoegd kennis te nemen van geschillen.
Nederlands recht is van toepassing.